

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員の役割は何かを考え、認知症ケアにあたる。その為には、ケアの統一をする事が必要。	認知症を理解し、利用者一人一人に合ったケアの統一を図る。	・利用者ケアについての手順書作成をし、全員で共有を図る。 ・利用者一人一人の状態に合わせた対応をする。 ・会議で事例をあげ、話し合い、自分のケアに対し、振り返りをする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。