

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な散歩はあっても、非日常的な行事が少ない。	非日常的な行事も年数回計画して、期待感や生きていく意欲を引きだせるようにする。	(株)アースとしてのサービス向上委員会が4月から活動を始めるので、その一環として等施設のサービス向上委員が中心となって計画していく。 実現化するにあたっては、配車、福祉用具、ボランティア等、社内での協力も仰いでいく。	1ヶ月
2	35	実際に災害があった場合に、地域の協力も得られるような連携体制が整っていない。	地域と施設と、双方向で協力し合えるような関係性を築く。	地域の方々にむけての施設通信を定期的に回覧板に入れさせてもらう。(事前にご家族から写真掲載の希望の有無を確認する)	3ヶ月
3	30	医師や薬剤師の他に、健康管理や医療面での相談が気軽にできる体制がない。	看護師に定期的に巡回してもらえるようにする。	現在、(株)アースの中で体制を整備中。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。