

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援はしているが、利用者家族アンケート調査の項目7について、「ほとんど出かけていない」との回答が1名あった。職員配置等の調整をしながら自宅訪問の支援を行っている方がいるが、ご本人が「行きたい」と言った時に、すぐに行けないことが現状である。	計画を立てて、月に一度は自宅への外出支援をする。	シフトが決定した段階で、外出支援の日程を調整し、前もってご本人に伝え、納得していただく。	4か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。