

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	外部研修へ参加後、復命書作成し、全職員に確認して頂き、又月一回の話し合いの場で報告を行っているが報告の内容が、しっかり理解されていない	研修の内容を、職員全員が理解し、介護力のスキルアップにつなげる。得た知識を、日々の業務に反映させる	外部研修を受けた職員が講師となり、月一回行っている話し合いの際、報告ではなく、研修会として開催していく。又、研修計画表を作成し感染症等担当者を中心に毎月内部研修を実施していく	2ヶ月
2	11	併設医院以外の受診時、ご家族様の付き添いで受診する際、職員よりご家族へ、口頭、もしくはメモにて状態の説明を行い受診して頂いている為、内容が、しっかり医師へ伝わっているか不安がある	受診時、誰が付き添って受診しても、状態説明がしっかり出来、医師との連携が図れるようにする	併設医院以外の受診の際、状態や、受診することになった経過、バイタル等記入し、持参して頂く。受信後に、医師よりお聞きした内容を同じ用紙に記入し職員、医師との情報の共有を図れるようにする	3ヶ月
3	6	玄関に設置している意見箱や年一回実施しているアンケートでは、入居者様や御家族の方の率直なご意見や希望などが十分お聞き出来ていない	御家族様が、意見や希望等表せる機会を設け、頂いた御意見は全職員が把握し、運営に反映させる	御家族様の面会の際、現在行っている日頃の状況を説明するとともに、御意見やご希望等伺いする。又介護計画の作成時、御家族様の意向を電話でお聞きすることが多かったが、今後計画作成の際は、できるだけ入居者様やご家族の方と面談の時間を取り、意向や希望をお聞きしていく	6ヶ月
4					ヶ月

5					ヶ月
---	--	--	--	--	----

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。