

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念と目標に関して自分たちで考えて掲げているが、それぞれ理解を深めることはしておらず、ケアに対する取組姿勢などに個人差がある	理念と目標を理解し全員が連携して利用者の思いを把握し実践する	利用者、家族の気持ちをよく聞き取りショート会議やグループホーム会議を開き理念に沿った介護ができるように小まめに情報交換をし、職員全員で啓発する	12ヶ月
2	36	利用者に対する声掛けや対応の仕方などに職員間で差がある	利用者様と接するときは、職員全員が尊重した言葉かけや対応をする	接遇マナーの研修を生かし、職員間で意識の向上を図り、お互いに注意し合える環境を作る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。