

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--------------------------|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 消防訓練等に地域の方々の協力体制が整っていない。 | 訓練等にも地域の方々の協力を得て、グループホームの事を今以上に理解して頂く。 | 消防訓練の時には、地域の方々に声を掛け、実際にひとりでも多くの方に参加(見学)して頂く。また、話し合いの機会を持つ。 | 12 か月 |
| 2 | 13 | 職員の介護力に差がある。 | 職員全員が自分の弱点を知り統一した介護力を持って利用者様のケアに係わる。 | 新人研修等の指導チェック表を作成し、指導する側も、それにより、介護技術(マニュアル)を再確認し、介護力を共に身に付ける。 | 12 か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。