

## 目標達成計画

作成日: 2021年 3月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	省令である年6回の運営推進会議を確実に開催することが望まれる。	年度内に運営推進会議を6回開催する	年度内に第6回目の運営推進会議を開催する	1ヶ月
2	35	今後の更なる自然災害対策として、ホーム内に留まる際の手順も含め、自然災害対策マニュアルを整備すると共に、全職員への周知徹底に期待したい	自然災害対策マニュアルの整備と全職員への周知徹底する	現在の自然災害時のホームに留まる基準と、ホーム外に移動する基準など明確に記して、自然災害マニュアルに付け加え、防災の勉強会の際、周知徹底を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月