

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.35	災害時における地域との協力関係の構築が必要である。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域での避難所としての位置付けを高める。</li> <li>・地域との相互協力体制の構築。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害時備蓄品の内容を近隣住民へ伝達し、災害時の避難所として活用可能な旨の周知を図る。</li> <li>・年2回の火災避難訓練への参加の呼び掛け。</li> <li>・地域の行事へ参加し、地域住民との交流を図る事により、一人でも多くの方に施設を知って頂くと共に災害時の協力関係の構築を図る。</li> </ul>	12ヶ月
2	No.26	6ヶ月毎の見直しを行っているが、利用者の状態変化に合わせた介護計画の作成を行えるよう、モニタリング方法を検討する必要がある。また、介護計画に即したケース記録の実施が必要である。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の課題やニーズをより把握した介護計画の作成。</li> <li>・介護計画により沿ったケース記録の実施。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族の意見や、毎月のケース会議にて現場の意見を基に、毎月のモニタリングを行う。</li> <li>・利用者の状況変化等で、ケース会議で現場意見を求めたい場合は、随時会議に掛け、評価する。</li> <li>・各利用者の状態に即した介護計画作成を行う。また、介護計画とケース記録がリンクするように記録の様式も検討を行う。</li> </ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。