

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	Ⅲ・Ⅳ	毎日変化する介護のニーズを見極め、考えて、的確に実践できる力が思うように育っていない。その環境が思うように整っていない。	話し合いや研修を重ねて、考え続ける意識付けをしていく。また、その技術を身に着ける。	毎日ニーズが変化していくことをしっかり伝える。情報共有の方法を工夫する。介護内容の理由がはっきり伝わるように説明を続ける。	12ヶ月
2	Ⅲ	災害への準備が十分であるかどうか不安がある。昨年度から、あまり進んでいないように思う。	災害が発生した時には、地域の方々と共に乗り越えることが出来るように準備を続けていきたい。	散歩や広報誌などで地域とのつながりを維持しまた、消防署に相談しながら、防災や災害時の訓練を計画する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。