

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	入居者の高齢化・健康面での心配等あり、以前のように個別外出や遠出の機会が減っている。	体調に配慮し本人・家族が希望する場所への外出機会が増える。また、職員が連れて行ってあげたい場所へ行ける。	車両・外出支援職員の確保、家族と協力し体調・体力的に見合った距離の外出機会・ドライブが行えるよう法人全体で環境を整える。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。