

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域や近隣住民とは挨拶程度になってしまっている。近所の旅館は一次避難所になっているが、地域の行事や町内会の行事に参加していない。運営推進会議にも民生委員は参加されているが、区長は欠席が続いている。	・年に、1度でも地域の行事の参加を目指す。 ・区長や地域住民に運営推進会議の周知を行う。	・神社の掃除や町内会の集まりに出来る限り参加する。 ・区長や地域住民に運営推進会議や避難訓練が開催できる様、回覧版にのせてもらう。	3ヶ月
2	13	避難訓練が形骸化している。	・2～3ヶ月に1度は自主避難訓練を行う。	・外気浴等を利用し、避難口より外へ出る訓練を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。