

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	現状に、地域の方に施設の状況等を今よりもっと知っていただけるようにし。より一層地域に開かれた事業所にすること。地域の方からの意見を幅広く取り入れていく。	地域に開かれることによってお互いさまの関係を築き、地域活性化に繋げていく。サービスの質の向上にもつなげていく。	まずは、運営推進会議の時に、事業所の防災訓練に参加していただき、実状を知っていただく。	6ヶ月
2	33	看取りの支援について、現状では、かかりつけ医が個々に違い、往診など看取りの支援が出来る体制ではない。	協力医との連携や新たな協力医を検討していき、看取りの時や、緊急時においてスムーズな円滑な支援が出来るようにする。	協力医の検討を行い、家族にも了承を得て体制を整えていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。