

目標達成計画

作成日：平成27年 2月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	「もてなし・快適さ・楽しさ」という事業所理念を実現するための具体的な計画が作成されていない。	事業所理念を実現する為の計画を作成し、実践する。	行事年間計画を作成し、計画に基づき、事業所理念の実現に向けた取り組み・活動を実践していく。	3ヶ月
2	3	運営推進会議が実施できていない。	運営推進会議を定期的開催する。	年間計画を作成し、御家族・地域・行政の協力体制を構築させて頂き、運営推進会議を開催していく。	3ヶ月
3	35	消防署の定期点検は実施されたが、防災訓練が実施できていない。	年2回防災訓練を実施する。	年間計画を作成し、消防計画・防災マニュアル・自衛消防組織図を見直しながら、防災訓練を実施していく。	3ヶ月
4	49	外出支援がフロアーによって内容に差がある。	1階・2階の外出支援を積極的に行う。	年間計画を作成し、利用者個々の状況・希望を考慮しながら、外出する機会を増やすように対応する。	3ヶ月
5	10	家族会の開催やサクラビア通信の発行が滞っている。	御家族の参加できる行事の計画、及びサクラビア通信の定期的発行を行う。	年間計画を作成し、御家族との話し合いの機会を増やし、施設からの情報を定期的に発信し、御家族との信頼関係を構築していく。	3ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。