目標達成計画

作成日: 平成 28 年 2 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域の防災訓練には参加したが、グループホームでの防災訓練に地域の方は参加していない。地震の際、倒れそうな物の固定が出来ていない。水害の際の避難場所が遠く、不安がある。	火災や災害の際、マニュアルを把握し冷静に行動できるようにする。	年2回の火災訓練の実施。地域の方にも参加していただく。地域の防災訓練への参加。地域との連携を密にする。地震で倒れそうな家具などについては固定しておく。	12ヶ月
2	24	入居者が重度化し外出などのアクティビティがなかなか実施できないため、重度な方のアクティビティを充実させたい。また、季節感を肌で感じて頂けるよう、外出の可能な方に対しては、外出などを十分に援助していきたい。	充実したアクティビティー。 外出を充実させる。	カンファレンスにて、毎月話し合いを行い、充実した生活を送って頂くよう、アクティビティーを考える。 日常生活の中から、ご要望を把握する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。