

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | | アセスメントについて、様式項目が多く手間が多い。アセスメント様式や記録を簡素にし、日常の様子が繁栄され且つ、アセスメントに時間を掛けない分入居者への対応をしっかりと行っていく。 | ・記録の質を高め、記録の内容がそのままアセスメントになるようにする。 | ①入居者のニーズを常に意識し、アセスメントシートの標準化と効率化を図る。 ②必要な記録と不必要な記録を精査する。 ③職員の気づきこそが重要なアセスメントとなる。スタッフ全員と共有できるよう必ず記録する。 | 3ヶ月 |
| 2 | | ご家族様へ満足度調査、アンケートの実施を關所してから行えていない。 | ・令和4年1月に実施予定とし準備行う。 ・次年度からは半年に一回実施する。 | アンケートの結果を基に日々のケアの振り返りを行い改善に繋がられるようなアンケートを作成する。 (令和4年2月実施中) | 1ヶ月 |
| 3 | | 新型コロナウイルス感染症の影響もあり、地域との交流、事業所の力を活かした地域貢献が出来ていない。 | ・次年度、お茶会(認知症カフェ)や合同食事会など行う。 ・地域の行事に参加する。 ・クリーンアップやゴミ拾いなど地域の活動へ参加する。 | ①地域の方に対し、日頃から挨拶を行い、顔見知りの関係を構築していく。 ②イベントを行う前に通知文や広報など配布し、もみの木苑の事を知ってもらう。 (令和4年7月開催予定) | 3~6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。