

(別紙4(2))

事業所名 認知症対応型共同生活介護 ちかのり苑

目標達成計画

作成日: 平成 24年 4月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	(ケアプランについて) ・プラン作成のためのアセスメント表が確立していない。 ・実施記録が不十分で支援結果もわかりづらい。	・アセスメント表に基づいたプラン作成が出来る。 ・記録をきちんと残し次のプラン作成に活かす。 ・モニタリングをすることで介護の見直しができ、生活支援や介護の向上につなげる。	・アセスメント表の作成 ・ケアプランや記録の記入方法等の勉強会の実施 ・支援経過表の作成と記録 ・カンファレンスの定期開催(基本、半年に1回)	12ヶ月
2	33	重度化や看取りに対しての方針が文書化されていないため、家族に理解・周知が出来ていない可能性がある。	家族に理解・了承していただく。	・施設の方針を文書化し、家族に説明や話し合いの場を設ける。 ・上記を実施の後、同意書をいただく。	12ヶ月
3		(家族アンケートより) ・病院受診に対し、家族の負担がある(特に、急な場合)	・家族の負担感の軽減を図る。 ・家族と施設の協力のもと、体調及び健康管理を継続させる。	・協力医療機関との連携を図る。 ・往診対応できる医療機関を紹介する。 ・介護タクシーなど他サービスを紹介する。 ・施設として対応出来る方法を検討する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。