

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	離設時の搜索模擬訓練は実施しているが、事業所のみの実施であり、法人内または地域などを含めた実施が出来ていない為、万が一に備えた体制作りが必要である	事業所のみではなく、法人内または地域等と行う搜索模擬訓練の実施	年間計画に組み込み、法人内または地域の方にご協力を得ながらの模擬訓練を計画する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。