

### 目標達成計画

作成日: 令和2年 4月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |                        |  |            |
|----------|------|--|------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標                     | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 運営推進会議は、事業所の取り組みや課題を話し合う貴重な機会であるため、家族等へ運営推進会議について知らせる取り組みに期待したい。また、課題と捉えている議事録の明記方法についても検討が望まれる。 | 家族等へ運営推進会議の内容について知らせる、 | ホームの玄関に運営推進会議の議事録を開示している事を伝え、面会時等見て頂く。来所が難しいご家族へは、郵送も検討したい。議事録は個人情報の関係もあるので、規定にあった作成を行う。 | 2ヶ月        |
| 2        |      |  |                        |  | ヶ月         |
| 3        |      |  |                        |  | ヶ月         |
| 4        |      |  |                        |  | ヶ月         |
| 5        |      |  |                        |  | ヶ月         |