

自己評価及び外部評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

事業所番号	0170401358		
法人名	株式会社 ツクイ		
事業所名	ツクイ札幌稲穂グループホーム		
所在地	北海道札幌市手稲区稲穂3条4丁目5番37号		
自己評価作成日	平成27年11月30日	評価結果市町村受理日	平成28年3月9日

※事業所の基本情報は、介護サービス情報の公表制度の公表センターページで閲覧してください。

基本情報リンク先URL index.php?action_kouhvu_detail_2015_022_kani=true&JigyosyoCd=0170401368

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

「原点復帰」をスローガンとし、初心を忘れないよう接遇やマナー、尊厳に対する研修を毎月実施し、ご本人・ご家族様が安心して過ごせる環境を目指しております。複合施設の為、入居者様のおよそ半数が等施設の小規模多機能やデイサービスをご利用されていたお客様です。環境の変化を最小限におさえる事で、グループホームでの生活にも比較的馴染みやすく、入居前のアセスメントもより深く実施でき、ご利用開始から安心できるサービスを提供する事ができます。地域との関わりも強く、盆踊り、お茶会、ツクイ祭りなど地域と触れ合う機会を大切にしております。

【評価機関概要(評価機関記入)】

評価機関名	有限会社 NAVIRE
所在地	北海道北見市とん田東町453-3
訪問調査日	平成27年12月21日

【外部評価で確認した事業所の優れている点、工夫点(評価機関記入)】

開設11年目を迎える事業所は、地域に根付いており、運営推進会議には多数の地域住民の参加を頂き、運営推進会議の意義や認知症への理解を深めて頂くなど、ツクイの運営のモニター役として重要な役割を担って頂いています。町内会行事への利用者の参加も積極的に受け入れており、ツクイ主催の稲穂祭りや避難訓練にも地域住民の参加協力を頂くなど、事業所と地域の人々は互いに支え合う関係を築いています。更に、町内会からの要望で、福祉用具説明会を開催したり、ツクイを災害時避難場所として提供するなど、地域貢献にも取り組んでいます。利用者も、定期的に開催される音楽療法やフワアアレンジ教室に加え、蕎麦打ちなどのボランティアとの交流や中学生の社会科学習の訪問を受けて、交流の機会を多く持ち触れ合いを楽しんでいます。管理者、職員は利用者の尊厳を守り、その人らしい暮らしを支援するために、定期的に学ぶ機会を持ち、接遇マナーや尊厳に対する研修を実施するなど、日々研鑽を積みチーム連携体制の強化に努めています。事業所は「ミッケルアート」を取り入れ、認知機能進行予防の効果を期待し利用者に体験して頂き、職員は利用者が表情豊かに会話が増えることを願って取り組むなど、利用者の豊かな生活の継続に努め、家族の信頼に繋げています。

V. サービスの成果に関する項目(アウトカム項目) ※項目No.1～55で日頃の取り組みを自己点検したうえで、成果について自己評価します

項目	取り組みの成果		項目	取り組みの成果	
		↓該当するものに○印			↓該当するものに○印
56	職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を 插んでいる (参考項目:23,24,25)	<input type="radio"/> 1. ほぼ全ての利用者の <input type="radio"/> 2. 利用者の2/3くらい <input type="radio"/> 3. 利用者の1/3くらい <input type="radio"/> 4. ほとんど插んでいない	63	職員は、家族が困っていること、不安なこと、求 めていることをよく聴いており、信頼関係ができ ている (参考項目:9,10,19)	<input type="radio"/> 1. ほぼ全ての家族と <input type="radio"/> 2. 家族の2/3くらいと <input type="radio"/> 3. 家族の1/3くらいと <input type="radio"/> 4. ほとんどできていない
57	利用者と職員が、一緒にゆったりと過ごす場面が ある (参考項目:18,38)	<input type="radio"/> 1. 毎日ある <input type="radio"/> 2. 数日に1回程度ある <input type="radio"/> 3. たまにある <input type="radio"/> 4. ほとんどない	64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地 域の人々が訪ねて来ている (参考項目:2,20)	<input type="radio"/> 1. ほぼ毎日のように <input type="radio"/> 2. 数日に1回程度 <input type="radio"/> 3. たまに <input type="radio"/> 4. ほとんどない
58	利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている (参考項目:38)	<input type="radio"/> 1. ほぼ全ての利用者が <input type="radio"/> 2. 利用者の2/3くらいが <input type="radio"/> 3. 利用者の1/3くらいが <input type="radio"/> 4. ほとんどいない	65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の間 係者とのつながりが広がったり深まり、事業所 の理解者や応援者が増えている (参考項目:4)	<input type="radio"/> 1. 大いに増えている <input type="radio"/> 2. 少しずつ増えている <input type="radio"/> 3. あまり増えていない <input type="radio"/> 4. 全くない
59	利用者は、職員が支援することで生き生きした表 情や姿がみられている (参考項目:36,37)	<input type="radio"/> 1. ほぼ全ての利用者が <input type="radio"/> 2. 利用者の2/3くらいが <input type="radio"/> 3. 利用者の1/3くらいが <input type="radio"/> 4. ほとんどいない	66	職員は、活き活きと働いている (参考項目:11,12)	<input type="radio"/> 1. ほぼ全ての職員が <input type="radio"/> 2. 職員の2/3くらいが <input type="radio"/> 3. 職員の1/3くらいが <input type="radio"/> 4. ほとんどいない
60	利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている (参考項目:49)	<input type="radio"/> 1. ほぼ全ての利用者が <input type="radio"/> 2. 利用者の2/3くらいが <input type="radio"/> 3. 利用者の1/3くらいが <input type="radio"/> 4. ほとんどいない	67	職員から見て、利用者はサービスにおおむね満 足していると思う	<input type="radio"/> 1. ほぼ全ての利用者が <input type="radio"/> 2. 利用者の2/3くらいが <input type="radio"/> 3. 利用者の1/3くらいが <input type="radio"/> 4. ほとんどいない
61	利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく 過ごせている (参考項目:30,31)	<input type="radio"/> 1. ほぼ全ての利用者が <input type="radio"/> 2. 利用者の2/3くらいが <input type="radio"/> 3. 利用者の1/3くらいが <input type="radio"/> 4. ほとんどいない	68	職員から見て、利用者の家族等はサービスにお おむね満足していると思う	<input type="radio"/> 1. ほぼ全ての家族等が <input type="radio"/> 2. 家族等の2/3くらいが <input type="radio"/> 3. 家族等の1/3くらいが <input type="radio"/> 4. ほとんどできていない
62	利用者は、その時々々の状況や要望に応じた柔軟 な支援により、安心して暮らせている (参考項目:28)	<input type="radio"/> 1. ほぼ全ての利用者が <input type="radio"/> 2. 利用者の2/3くらいが <input type="radio"/> 3. 利用者の1/3くらいが <input type="radio"/> 4. ほとんどいない			

自己評価及び外部評価結果

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
I.理念に基づく運営					
1	1	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義を踏まえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	基本理念「私達は、利用者と共に生活し、暮らしを支え生命を守ります」毎日の朝礼で唱和し共有をしている。	開設時に制定した事業所独自の理念は、全職員が協議し作り上げ、朝礼時に唱和することで認識を深めています。管理者は、より質の高いケアを目指す上で、毎年目標を策定し、毎月の研修で意識付けや振り返りを通してケアの統一を図っています。	平成17年開設時に作成した理念が現状に沿った理念であるか、地域密着型サービスの意義と重ね合わせ、改めて全職員で協議することを期待します。
2	2	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	運営推進会議を通じて、町内行事への参加の機会を設け、地域との関わりを大切にしております。福祉用具説明会等実施。	運営推進会議を通じて、地域住民の事業所への理解や協力は深まっています。町内会行事への積極的なお誘いや事業所主催の秋祭りへも多くの参加を得ています。音楽療法やフラワーアレンジメント教室、蕎麦打ちなどのボランティアや中学生の職業体験も受け入れるなど、地域住民と一体となった繋がりを継続しています。	
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	運営推進会議を通じて、町内行事への参加の機会を設け、地域との関わりを大切にしております。福祉用具説明会等実施。		
4	3	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実践、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	2ヶ月1回の開催で町内会役員、包括支援センター職員、民生委員、ご家族に参加を頂き意見交換を行い、サービス向上に活かしております。ご家族の参加者増加が課題です。	運営推進会議は、併設の小規模多機能施設と合同で定期的に開催しています。職員が町内会の役員を務めている関係で町内との連携も良く、町内会の要望で福祉用具研修会を開催しています。避難場所としてツクイが要望されるなど、相互協力体制が図られています。	運営推進会議に家族の参加を促すために、特定の人だけへの声掛けではなく、全家族に案内を出すなど積極的な働きかけを期待します。更に、会議構成員以外の家族も参加出来る様な仕組みの検討も期待します。
5	4	○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる	手稲区の保健支援係や保護課の方には困難事例を含め、相談し助言を頂いている。	市や区の担当者とは、利用者の課題について、随時相談し指導を仰ぎ、協力関係を築いています。3ヵ月毎の区の管理者会議にも参加し、情報の共有を図っています。	
6	5	○身体拘束をしないケアの実践 代表者および全ての職員が「指定地域密着型サービス指定基準及び指定地域密着型介護予防サービス指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	社内の身体拘束廃止に関する基本方針のもとに、ミーティングや研修を実施し、理解を深めるよう取り組んでおります。	ツクイ独自のマニュアルを整備しています。年間計画を立て、身体拘束をしないケアと実践について、月1度学ぶ機会を設け、周知徹底を図っています。年2回の内部研修と外部研修にも参加し、伝達研修で情報の共有を図っています。不適切なケアに気付いた時は、介護指導員や管理者が指導しています。事業所のドアは24時間開錠しています。	

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
7		○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止法等について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている	ミーティングや研修の機会を定期的に持ち、職員の正しい知識・理解を深め、防止に努めている。		
8		○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	現在、社会福祉協議会の金銭管理サービス利用者1名、成年後見制度利用者1名おります。		
9		○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	利用前に面談を踏まえ、重要事項や契約に関する内容については、ご本人及びご家族のご理解が頂けるまで説明しております。		
10	6	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員並びに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	介護計画書更新の際に、意見や要望の記入可能な事後評価表を同封し、ご家族にご協力頂いております。頂いた意見・要望は改善に向けミーティングで検討しております。	家族への情報提供は月に1度、病院の診断書などを含めた状況報告書と2ヵ月毎に発行するホーム便りで、暮らしぶりを伝えています。ケアプラン更新時には、事後評価表を送付し、意見や要望の抽出に努めています。更に、来訪時や電話連絡の際には、思いを聞き取り、運営に反映させる様に取り組んでいます。	
11	7	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	毎月、全体会議を開催し、各職員の意見、提案を討議する機会を設けております。討議内容は記録し業務改善に繋げております。	日々の申し送り時やミーティング、全体会議にて話し合う機会を設け、季節行事の発案や企画、個別レクなど職員の意見や提案を運営に反映させています。また改めて、契約更新時には個人面談を実施しています。市内3事業所合同の研修会に際し、職員アンケートを取り、スキルアップに向けての要望や意見を汲み取り、職員の意識の向上に活かしています。	
12		○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	日々のコミュニケーションを含め、面談の機会を設け職員の思いや目標などを把握し、各自が向上心を持って努めております。		
13		○職員を育てる取り組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	年間の研修計画に基づいた教育や、市内3事業所合同での社内研修会、外部研修、全体会議の場で伝達研修を実施しております。		

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取り組みをしている	市や区の管理者会議や研修に参加し、その都度テーマを決めて学習したり、悩みを一緒に考えております。他事行書での良い取り組みはお互い参考にさせて頂いております。		
II.安心と信頼に向けた関係づくりと支援					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	管理者だけではなく、複数の職員が見学や面談に関わり、本人のニーズの把握に努めております。		
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	入居前に、管理者、看護師等がそれぞれの視点でご家族にお会いする機会を持ち、抱えている不安や要望をお聴きして、対応策を話し合い援助させていただけるよう努めています。		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスの利用を開始する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	サービス利用前に全職員、ニーズや当面の方向性を確認しております。事業所のサービス提供に於いて不足する部分については他のサービス利用を含めて検討しております。		
18		○本人と共に過ごし支え合う関係 職員は、本人を介護される一方の立場に置かず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	「利用者様と共に生活し、暮らしを支える」を基本理念に、個人を尊重し信頼関係を築いております。		
19		○本人を共に支え合う家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場に置かず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	ご家族には受診同行、電話によるご本人との会話等、家族が可能な支援をお願いし、家族も一緒に支える関係作りを気付けるよう努めております。		
20	8	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	ご家族にご協力頂き、大切な人や場所への関係が継続できるよう支援しております。行事等特別な日には、ご家族もお誘い参加できるよう努めております。手紙や連絡などもいつでもできるよう対応しております。	知人や親しい友人の来訪時には、お茶をまてなしています。かかりつけ医への受診や親族宅への外泊、葬儀出席、外食などは、家族の協力や職員の同行で関係継続に努めています。電話の取り次ぎや年賀状の代筆、投函なども支援しています。	
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せず利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている	利用者様の性格や利用者様同士の関係を日頃から把握し、日々の活動やレクなどでふれあう時間を提供し、より良い関係を築けるよう努めております。		

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
22		○関係を断ち切らない取組み サービス利用(契約)が終了しても、これまでの関係を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	サービス利用が終了してもご縁を大切にしてお気軽にご相談が頂ける関係作りに努めます。		
Ⅲ. その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント					
23	9	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している	その人の思いや暮らしを尊重し、その人らしい生活ができるよう支援しております。また、ご家族との対話の中からも、ご本人の思いが代弁できる関係作りに努めております。	ツクイ独自のアセスメントシートを活用し、入居時には出来るだけ多くの情報を家族に記入して頂いています。利用者担当職員が中心となり、利用者の希望や意向の把握に努め、日々の申し送り時やミーティング時に職員間で情報の共有を図っています。	
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	ご家族から頂く情報の他、居宅介護支援事業所や医療機関など多方面から情報を収集し把握に努めております。		
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	日々の生活記録や、複数の職員の観察力から総合的な把握に努め、申し送りやミーティング時に情報を持ち寄り現状を把握して共有しています。		
26	10	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	ご家族には、毎月お便りにて生活状況、課題を報告し、ご意見・ご希望をいただき、ご本人からの聴き取りと合わせてモニタリングで職員の意見を出し合い、ご本人、ご家族の思いを反映した介護計画を作成しています。	利用者個々の担当職員が3か月毎にモニタリング、アセスメント、カンファレンスを行い、全体会議にて職員間で話し合い、計画作成者が纏め、介護支援専門員が確認しています。家族には、事後評価表により意見や要望を伺い、介護計画に反映させています。	
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	日々生活状況や支援経過を個別に記録しております。ケアする中で気づいた重要事項や工夫は申し送りノートやヒヤリ・ハットに記入し、職員全員が目を通し、実践、介護計画を見直しに活かしています。		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	対応できないご家族の為に通院介助の実施、ご家族との外出時の車椅子貸与、複合型施設の利点を生かし、デイサービスや小規模多機能との連携等に取り組んでいます。		
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	運営推進会議を通じて、町内会との交流、小学生や訪問、職業体験の受け入れ、ボランティアの方による定期的な音楽療法やフラワーアレンジメント教室等の実施で、楽しみを持っていただける支援に努めています。		

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
		受診は、本人及び家族等の希望を大切にし、納得が得られたかかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	内科は定期的な往診と個別の馴染みのかかりつけ医による受診、又、歯科も定期的な往診など、本人やご家族の希望に柔軟な対応を心掛けております。その他看護職員の援助で適切な受診に努めています。	個々のかかりつけ医による受診を基本とし、協力医、訪問診療医は月2回、歯科医も定期的に往診対応を実施しています。通院は基本家族対応ですが、状況により職員も介助支援しています。看護師は2名配置し、訪問診療医と共に、夜間オンコール体制を整備しています。	
31		○看護職員との協働 介護職員は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職員や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	非常勤の看護師2名を配置し、医療機関と連携し定期受診、緊急対応、夜間オンコール体制を整備しております。		
32		○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、また、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。又は、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	看護師を中心に、利用者様の入院時、病状や退院の目途を把握できるよう医師や看護師から情報を得ています。退院時には留意すべき事項を確認し、戻る生活に混乱がないように努めています。又、受診や往診時に情報交換できる関係作りに努めております。		
33	12	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所でできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	事例は看取り介護について指針を示し、ご家族と入居時より意向を伺っている。現在、事例はございません。	重度化や終末期に向けた対応指針を整備し、利用者、家族に説明を行い同意を得ています。現在、看取り支援を実施しており、家族の思いをその都度確認しながら、医師、看護師、職員と話し合いを持ち支援しています。職員は順次、内部・外部研修を受けてターミナルケアのスキルアップに努めています。	
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	緊急対応マニュアルがあり、手順、フローチャートによる表を貼って対応できるよう勤めております。夜間はオンコール体制も整えております。		
35	13	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	消防署協力のもと、定期的に火災訓練を行っております。運営推進会議の中で災害時の協力体制を築いております。	今年度は6月、12月に昼・夜を想定して避難訓練を実施しています。災害時の避難場所として、稲穂小学校に加えてツクイも場所の提供を町内会から要請を受け、提供することで地域との協力体制を築いています。	今回の訓練は自主訓練となっておりますので、年に1度は消防署指導のもとで訓練を行い、専門家の適切なアドバイスを受け、課題対策に取り組むことを期待します。地震や水害などの自然災害も想定し訓練を重ねることを期待します。災害備蓄品も飲料や食料に加えて、防寒用品、医療記録、衛生用品など随時準備にかかり、更なる防災強化への取り組みに期待します。また、避難訓練実施記録を作成することを期待します。
IV. その人らしい暮らしを続けるための日々の支援					
36	14	○一人ひとりの人格の尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	定期的な研修、ミーティングで接遇に関しての話し合いを行い、日々のケアに繋げております。グループホームの年間目標「原点回帰」をスローガンに毎月で接遇やマナー研修を毎月実施し、初心を忘れないよう働きかけております。	全体会議の研修の中で、接遇マナーや身体拘束の弊害について学び、態度や言葉使いを意識して、親しみはあるが馴れ合いにならない様に心掛けて対応しています。	

自己評価	外部評価	項目	自己評価		外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容	
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	言葉だけではなく表情などからもくみ取り、お気持ちに近づけるよう努めております。否定的な言葉や態度に注意し、思いや希望を表に出せる環境作りに努めます。			
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	長年の生活習慣や、お気持ちに配慮し、自室で横になったり、好きなテレビを観たい等、それぞれのご希望に沿えるよう支援しておりますが、まだまだ不十分です。			
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	2ヶ月に一度の訪問美容室の利用で、染め、カット等の希望をご本人にお聴きしています。入浴や起床時には会話しながらお好みに合わせてご用意しています。			
40	15	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員と一緒に準備や食事、片付けをしている	料理の下準備、食材切りや、食器洗い・拭きなど積極的にお手伝い下さっております。食卓テーブルに職員も一緒に一緒に頂き、会話をしながら楽しい食事を心掛けております。現在は、皆様ほぼ毎食残さず召し上がって下さります。	職員は、利用者の趣向を考慮しながら、朝・昼の食事や季節や行事に合わせて、献立を作成しています。夕食は宅配食ですが、外食も取り入れて食事が楽しめる様に工夫しています。		
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	情報を収集して献立を作成し、個々の体調や好みに合わせた量、形態を工夫しています。食事量、水分量はその都度記入、必要な摂取量を保持できるよう支援しています。			
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	起床時、就寝時の口腔ケアは、個々の口腔状態に合わせて実行しています。自力でのケアが困難な方には、トラブル防止の為に口腔外科受診で指導を受け、対応しています。			
43	16	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立にむけた支援を行っている	排泄チェック表を使用し、利用者の排泄パターンを把握し、定期的に又は表情や様子を観察してトイレへご案内しています。日中は尿漏れパッドを使用するなど、ご本人の負担を減らせる工夫をしています。	排泄チェック表の活用や時間の間隔や表情、様子を察してトイレへの誘導に努めるなど、各ユニットで工夫して、トイレでの排泄を支援しています。衛生用品の使用や夜間のみポータブルトイレを使用するなど、利用者の尊厳に配慮しています。		
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	自然排便の為に、好みの飲み物による水分摂取の促し、食事内容の工夫、歩行やリハビリ体操へのお誘いをしています。日々の排便確認で下剤の調整、減少に努めています。			
45	17	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めず、個々にそった支援をしている	曜日を決めて週2回午後に対応しています。拒否のある方には、無理強いないお誘いで了承して頂き、気持ちよく入浴して頂けるよう支援しています。汚染時は曜日問わず対応しておりますが、個々の希望に充分とは言えません。	個別に曜日を決めて週2回の目安で入浴を支援していますが、毎日入浴出来る体制になっていますので変更も可能です。拒否の有る場合は、タイミングや職員を替えるなど、声掛けに工夫し支援しています。汚染時には都度対応し、足浴や清拭で衛生保持に努めています。		

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	これまでの生活習慣、ご本人の希望や体調に合わせて、休息できるよう努めております。日中ベッドで横になったり、フロアで傾眠や寛がれる時間を大事にして見守りしています。テレビの音量等、環境にも配慮しています。		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	各入居者様のファイルに服薬情報が添付され、いつでも確認できる状態にあります。服薬の変更時は看護師から使用前から情報を頂き、副作用など特に注意するよう努めております。服薬事故防止の為、ダブルチェック、声		
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	ひとり一人のできる事を見つけ、家事等の役割が持てるよう支援しております。趣味活動は音楽療法、フラワーアレンジメント教室を定期的実施しております。		
49	18	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。また、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している	外出時にご家族にも協力して頂きながら、利用者様、ご家族、職員の交流の機会にしています。町内会の方々のご協力で町内会行事には安心して参加させて頂いています。	家族の協力を得ながら、町内の盆踊りに参加したり、個別、少人数での外食を楽しんでいます。季節の行事では、小樽ウイングベイに花見見物やチョコレートファクトリー、商業施設などへ買い物に出かけるなど、気分転換を図っています。	
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	基本的には、現金の預かりはしておりません。立替払いとなっております。買物の際には、希望の物を選んで頂いております。		
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	電話は、家族が遠方の方と会話する大事な機会なので、希望される方には時間を考えた上でご使用、又は取次ぎしています。		
52	19	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激(音、光、色、広さ、温度など)がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	フロアの壁には、季節感を感じられる飾り付けを心掛けております。利用者様と共に作成、飾り付けを行っております。	事業所内はバリアフリーになっており、車椅子や歩行器での移動もスムーズに行えます。広く明るい共有空間には食卓スペースの他に随所にソファや長椅子を配置し、利用者独自の空間や気の合う者同士の語らいの場として活用されています。写真や利用者の手作り作品、季節行事の装飾品などが飾られ、季節や生活を感じさせる工夫が伺えます。	
53		○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	リビング以外にもソファや長椅子を設置し、比較的静かなスペースを作り気の合う利用者と一緒に話しをしたり。時にはお一人でゆっくりと過ごしたりできる空間を作っています。		

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
54	20	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている	入居時にご家族にも説明して、馴染みの家具等を持参していただき少しでも家庭に近い雰囲気作りを心掛けております。入居後もその都度家族に依頼して持参して頂く事もあります。その際には安全にも配慮して、ご家族や職員と検討しています。	居室には飾り棚や利便性のあるクローゼットが設置されていますが、どちらも棚や扉が自由に取り外すことが出来て、利用者の思いに沿った空間作りが楽しめます。寝具や家具、大切な仏壇なども持参し、安心感のある落ち着いた居場所になっています。	
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」や「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	廊下、トイレ、浴室に手すりを取り付け、自室に名前の表示をし、混乱を防ぎながら自立生活を送れるよう配慮しています。夜間の歩行が危ない方には、安全な導線を作り、自立歩行を保持できる工夫に努めています。		