

目標達成計画

作成日: 平成 28年 4月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	思いや意向の把握及び情報の共有化	職員全員が利用者の理解を深め、支援に繋げる。	職員ミーティング時に利用者の仕草・表情・思い等を把握し、都度フェイスシートに記載し、常に最新の情報を全員で共有できるようにする。	3～6ヶ月
2	10	介護計画達成に向けた意識の向上	ケアプラン表に基づき、毎日実践状況を全員で把握し、プラン達成できるよう意識を高める。情報の共有化を図る。	ケアプラン表のケア内容を、毎日記載する利用者ごとの介護記録表に実施状況を記載し、申し送り時に引き継ぎを実施し、	3～6ヶ月
3	13	災害対策	自然災害への備えと非常持出の整備を行う。	災害発生時に備え、利用者の方の保険証のコピーを持出し備品リストに追加する。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月