

### 目標達成計画

作成日: 令和 8 年 1 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に参加の家族代表以外のご家族へ会議内容が周知されていない。	ご家族へ会議内容を伝え、事業所の取り組みや状況を知ってもらう。	事業所のお便りや利用料請求書送付の際、会議の報告書を一緒に送付していく。	12ヶ月
2	35	災害対策での避難訓練は実施しているが、日中想定での訓練を行っていない。	日中想定での訓練を実施する。	年間計画の中に日中想定での訓練を取り入れる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月