

目標達成計画

作成日: 令和6年 2 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	27	介護記録内容がマンネリ化している。介護サービス内容について効果を実証するような記事にできるように指導してきたがいまだに達成されていない。読む側をひきつけるような内容で職員側も負担にならない介護記録を作りたい	介護記録をケアの実践・結果、気づきや工夫が読み取れるようなものにする。	1. 介護記録を、毎日のヒトコマから介護サービス内容を記入したものに替え職員に実践結果を記入、実践できなかった状況の記入内容にしてもらう。 2. 記入に慣れるまでご利用者2～3名で始める	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。