

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	61 68 69	よく生きて頂くための支援としての個別ケアの充足	アセスメントツールの現場活用	センター方式による個別の生活歴変化に対応したケアプラン対応を試みていく	12ヶ月
2		サービス利用への理解や家族関係支援	ケア経過記録の充実	認知症高齢者の権利擁護と社会活動参加支援の視点が共有できるための記録内容が実現できていくようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。