

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	コロナ禍において面会の制限があるため、家族、知人との交流機会が激減している。	感染症対策を継続しながら、家族等との繋がりを絶たない生活が送れる。	家族への電話支援、オンライン面会活用を進め(接続が困難な方には親族などへ協力を依頼)し、本人との交流を適える。	3ヶ月
2	49	外出支援(散歩)において、頻度が少ない方が居られる。	個人、少人数での外出(散歩)機会を増やし、リフレッシュが出来る。	月に数回程度、少人数の外出(散歩)機会を設け実施する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。