

(別紙4)

事業所名 グループホームグレイスフル岡谷

## 目標達成計画

作成日: 令和 2年 9月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	以前より、つぶやきの収集は行えているが、対応策の検討・実施や効果の確認までを充分に行えておらず、ケアに活かしきれていない部分がある。	対応策が必要なつぶやきは、対応策を立て効果の確認まで行い、ケアに活かす。	毎月のフロア会議で、その月で挙げたつぶやきの対応策を立て、次回フロア会議で効果の確認を行う。	2ヶ月
2	36	利用者様に対する基本的な、言葉使いや接し方は行えていると思うが、時間に追われている時などのイレギュラーな時に、口調が強くなってしまうことがある。	どんな時でも、優しく丁寧な口調・態度で利用者様と接する。	業務が押ししまっている時は、1人で対応せずに、引き継げる業務は引き継いだり、早番・遅番業務に関係なくフォローし合い余裕を持つ。対応に困る事があれば、それがストレスになり、態度に出てしまう為、フロア会議で困っていることや良い対応方法の共有を行う。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。