

目標達成計画

作成日: 平成30年11月14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年間計画に沿って防災訓練を行っているが、ソフト上避難訓練に参加出来ない職員がいる	防災訓練の頻度を増やし、避難・誘導方法や初期消火の方法を全職員が身に着けている。	年間防災訓練を3回から6回に増やし、訓練に参加できない職員をなくす。	12ヶ月
2	2	今年で地域の敬老会開催が発展的解消となった為、来年以降の地域交流の場が希薄になる。	地域で行われている交流の場を見つけ、積極的に参加する。	現在行われている歌声喫茶や認知症カフェに参加し地域交流を図る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。