

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所内での実践状況が家族の方に伝わっているか不明	事業者内での日々の取り組みが家族や外来者の目に止まる	事業所内での理念を元にした毎日の取り組み目標を定め実行している内容を1年間まとめ、家族の方が面会に見えた時目に付く所に掲載し家族の方の理解を深める	12ヶ月
2	4	運営推進会議への家族の出席が少ない	運営推進会議へ家族の方に参加して頂く	案内状を郵送にて行っている、尚かつ開催の10日程前に電話連絡にて出席のお願いをする	12ヶ月
3	26	介護計画作成に向け本人がより良く暮らすため、本人や家族とのケアのあり方等の話し合いの場を持つことが少ない	本人と家族の繋がりを大切にし毎日の暮らしの中で本人の思い等細かい観察を徹底し、家族との理解を深める	家族の面会時現在の介護計画の説明をし、ケアに向けた質問事項等の意見交換を行う	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。