

## 目標達成計画

作成日: 平成24年11月27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者がより良い生活の為にケアプランに即したケアを実践しているが、サービス内容を実践するにおいて目標を考え行えていない為、評価ができず、利用者のより良い生活に添えていない事がある。	職員が、ケアプランを理解し評価実践できるようになる。	ケアプランの内部研修会を実施する。(事例を基にプラン立案を通して全員で考えていく)	12ヶ月
2	2	町内会、地域の会に管理者は参加しているが、地域からの認知度が低く、ホームとして地域とつながっていない。	地域の住民にホームを認知してもらう。	地域の住民を招いて、見学や利用者と一緒に行事に参加してもらう。	12ヶ月
3	35	防火訓練は行っているが、地域住民の参加がなく、実際火災等起こった時に協力が得られない。	防火訓練に地域住民に参加してもらう。	地域の防災訓練に利用者と参加する。まずは地域の職員家族に参加をお願いし、そこから少しずつ広げてもらう	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。