

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	「居心地よくしあわせに過ごしていただく」という理念を作成しているが、全職員の共有には至っていない。	理念を共有し、行動の指針とする。	新しい職員には、まず理念の説明を行い、理解、納得をしてもらう。職員会議等では、意志決定の際の指針とするよう働きかける。	12ヶ月
2	35	施設内で年2回避難訓練を実施しているが、地域との協力体制が、十分に整っていない。	地域の方との協力関係を築き、災害に備えた訓練を地域ぐるみで行う。	運営推進会議において、地域の人々との話し合いを続け、災害時における施設の役割を検討し、自治会への提案等を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。