

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	自治会に加入し回覧板で地域の状況を把握し、地域の活動に参加している。ご近所の方への挨拶はしているが、日常的な関わりがまだ少ない。	自治会の主催する活動に利用者を含め参加し交流する。 ご近所の方々と顔なじみになる。	利用者が参加できそうな行事には参加する。内容は回覧板で確認する。 ご近所の方に日頃より声かけを行い、訪問してもらえるようなきっかけとなる行事を企画する。	6ヶ月
2	4	運営推進会議には地域の民生委員・児童委員・地区班長・包括支援センター担当者・家族の代表者に参加してもらい、2ヶ月に1回開催し、運営状況や経営状況について報告している。	運営推進会議での活発な意見交換ができ地域との交流が図れる。	現メンバーに加え地域連絡協議会へ声かけして協力を依頼する。 家族代表者の参加は継続する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。