

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 1月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域とのつきあいにおいて、地域の行事等への参加は積極的だが、一方では事業所から地域への働きかけ等が少ない。	地域の行事等にも参加するとともに、事業所のこと(入居者の様子、認知症の知識等)を地域の方に理解していただける。	地域の方を対象とした施設見学や交流会等を実施する。	6ヶ月
2		運営推進委員に家族や包括支援センター担当者等のメンバーが入っていない。	委員会メンバーに、入居者やその家族、また包括支援センター担当者等を加え、さらに充実させる。	運営推進委員会で、今後のメンバーについて話し合う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。