

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	前回、消防訓練への取り組みにより、避難時間の短縮等につながったが、運営推進委員の変更により、町内の具体的な協力体制について、再度検討の必要がある。	火事等の災害時、町内の協力が得られる。	①5月の消防訓練で、町内の緊急連絡網を活かし、駆けつけられる時間・手段等から避難後の見守りについて、役割等を話し合う。 ②11月の消防訓練で、避難後の見守りに加わり、実践での課題や様々な想定での対応について話し合う。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。