

### 目標達成計画

作成日: 平成 30 年 5 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	住み慣れた場所で、親しい人に見守られ自然に最期を迎えることを希望する本人、家族が今後もあると考えられることから、重度化した場合や看取りに関連する研修について、検討、取組に期待したい。	施設マニュアルの確認、見直しを行い、ご本人様、ご家族様の要望に沿いたい。	マニュアルの見直しを職員全員で確認し、本人様、御家族様の要望に沿えるよう、マニュアルに沿っての研修等徹底していきたい。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月