

目標達成計画

作成日: 2019年 3月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	部外研修会への参加の機会を、これまで以上に増やし、職員一人ひとりの更なるスキルアップを図る。	認知症ケアに関わる研修会だけでなく、職員が担う各係に応じた研修会にも参加し、専門的知識を深める。	職員一人ひとりに、どのような研修会へ参加したいか意見や要望を募り、それに応じた研修会へ参加し、専門的知識を深めてもらう。また、学んだ知識を職員間で共有し合い、サービスの質の向上に繋げる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。