

### 目標達成計画

作成日: 平成 27年 4月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプラン作成後、サービス提供開始時まで に同意署名が揃っていない。	ケアプランを早めに作成し、ご家族との時間調整を行いながら、サービス提供開始時までにご家族の署名を頂けるようにする	申し送りや連絡帳などを活用し、全職員に周知の徹底を図る。	2ヶ月
2	35	火災以外の自然災害に備えた訓練は行っていない。また備蓄品や非常時持ち出し品の整備。	火災以外の自然災害に備えた訓練を行っていく。備蓄品を準備し、非常時持ち出し品の確認をし、整備する。	毎月の消防訓練の中に自然災害に備えた訓練を取り入れる。備蓄品などの消耗品を検討。非常時持ち出し品の保管場所を全職員に把握してもらう。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月