

(別表第1の4)

事業所名 グループホームわたしの青空

## 目標達成計画

作成日: 平成 25年 6月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	13	地域住民の参加協力を得て、一緒に避難訓練を実施する等、地域と連携のとれた防災体制を確立しなければならない。	(1)地元(三島団地)の自主防災委員と合同で避難訓練を定期的実施する。 (2)ホームの自動火災通報システムに、自主防災委員を通報先として組み込む。	三島団地区長に間に入ってもらい、自主防災委員の方々との交渉を始める。	3 か月	
2	2	地域住民に、気軽に立ち寄っていただけるような間柄を目指して、努力しなければならない。	昨年度開催した「肩の凝らない認知症あれこれ座談会」を、本年度も開催する等、地域への貢献活動を継続する。	座談会の企画を見直し、行政担当課にも指導・助言を求めながら、魅力ある座談会になるよう工夫する。	9 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。