

## 目標達成計画

作成日: 平成2年2月29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	利用者の重度化もあり、外出や活動する機会が減ってきている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者一人ひとりが役割や楽しみを持って過ごせるよう働きかける。</li> <li>生活にメリハリをつける。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>日常的な散歩の機会を増やす。</li> <li>外出の機会を増やす。</li> <li>利用者一人ひとりのやりたい事・やれる事を見つめる。</li> <li>畑をつくる。</li> </ul>	6ヶ月 12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。