

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |   |            |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標                                       | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        |      | 外出支援の移動手段(車両)がない。大型タクシーの利用や、系列法人の他事業所との連携を取り、使用していない車両等を有効活用できるよう検討する。 | 日常定期的な外出(散歩・買い物)だけでなく、施設全体で小旅行に行ける体制を創る。 | 他事業所より、車椅子で移動出来る車両の借り入れや大型タクシーを利用するなどして、地域の方々やボランティアの皆さまの協力を得て外出出来る取り組みを行う。 | 12ヶ月       |
| 2        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 3        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 4        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 5        |      |  |  |   | ヶ月         |