

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	以前は月一度行っていた避難訓練が、利用者様の高齢化・重度化を理由になかなかできなくなってきており、いざ災害が起こった場合にマニュアルにそって敏速に行えるかが問題である。	併設の介護老人保健施設との合同の避難訓練以外に2ヶ月に一度は行い、利用者様が安心して暮らしていただけるようにする。	平成29年12月25日に行う。又30年より奇数月に避難訓練を行うように行事として取り入れる。	6 か月
2	35	災害時における備蓄品の確保が不十分である	食料品及び水等の備蓄品の入れ替え、チェック及び補給を行う	食料品の賞味期限のチェック及び水の購入実施済み	1 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。