

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6 (5)	利用者の特徴を理解し、職員の見守りや連携を強化して、施設をしないケアを目指して欲しい。	短い時間から始めて、だんだんと増やせる努力をしたい。	1日10分位から午後1時から様子を見て開ける事を始めてみる。	3~6ヶ月
2	45 (17)	毎日入浴できるというアナウンスをして、希望があれば入ってもらう支援をしてほしい。	声かけや掲示物などでお知らせし、希望に沿える様支援する。	個々に声かけしたりして、本人の希望を尋ねるなど行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。