

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援	ターミナルケアと看取りについての知識の向上	医療・看護の充実体制 ターミナルケア・看取りについての研修の強化	12か月
2	7	虐待の防止の徹底	スタッフの意識改革	2か月に1回開催する虐待防止委員会で、自己チェック表・虐待・身体拘束チェック表等による調査の実施と内容についての話し合い	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。