

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	職員の子供やご利用者の孫など来所した際、とても良い表情で対応されている姿を見ます。が、事業所として子供との交流(世代交流)の機会が持てていない。	世代交流の出来る場を提供する	①: 地域の保育園に声かけをしてみる。 ②: 障害者施設との交流を今年度も引き続き行う	12ヶ月
2	42	季節の変わり目は特に感冒・肺炎などになる方が多かった。	口腔からの感染予防に気をつける	①: 個別的口腔ケアを実施する ②: 嚥下体操を継続 ③: 口を使ったレクリエーションの実施	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。