

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	新型コロナウイルス感染拡大の観点から、令和2年度の運営推進会議の開催ができなかった。	運営推進会議を书面開催として議事録等をご家族、地域の役員の方々、行政等関係者に郵送し事業所の状況を伝えていく。	運営推進会議を书面開催とし、議事録等をご家族、地域の役員の方々、行政等関係者に郵送する。	0ヶ月
2	35	防災計画を立て年2回火災想定避難訓練(土砂災害を想定した避難訓練1回を含む)や毎月の自主防災訓練の実施、防災チェック(備蓄品等)等を実施しているが、自主防災訓練では都合により実施できない月があった。	いざという時に利用者、職員の命を守る為、毎月自主訓練を実施し、避難技術を習得する為の取り組みを行う。	毎月1回、職員会議時等を利用して自主防災訓練を実施する。	0ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。