

目標達成計画

作成日: 平成 24年 7月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練へ地域の方にも参加を要請しているが、現状では難しく参加してもらえていない。災害時に備え、地域の方との協力体制の構築が必要である。	災害時に備えた、地域の方との協力体制を整える。	今後も地域の方への働きかけを引き続き行い、年2回の避難訓練以外に運営推進会議、家族会開催時に自主訓練を定期的を実施し、災害時における地域の方との協力体制を築いていく。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。