

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 5 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	様々なボランティアの受入れ時に、地域住民を招いたり更なる交流の為、感染症の心配の無い季節に入居者の笑顔に繋がる園児や児童等の訪問を受入れる等、地域との交流について更なる取組みに期待したい。	地域との交流・連携を築く。	ホーム便りを年3回発行(5月・8月・1月) 消防訓練に地域の消防団に参加を依頼し、施設内の避難経路、構造を確認して頂き、協力を仰ぐ。	直ちに
2	6	家族等の意見や要望を運営に活かす為、本人・家族の忌憚のない声を収集する方法を検討し、取り組む事に期待したい。	家族等の意見や要望を収集し運営に活かす。	家族に、年に1回アンケートを実施し、情報収集に努め、運営に活かす。	直ちに
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月