

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	転倒、ヒヤリハット報告、活動予定など積極的に公開し意見をもらうように努めているが一方的な会議になる。	意見の交換や助言等を取り入れながら地域の情報を得、交流を図る。	・2ヶ月に1回開催しているが委員の方からの多くの助言や意見を頂けるような会議に努めたい。 ・2ヶ月に1回の運営推進会議での意見、助言だけではなく日頃よりグループホームに来て頂き意見等が聞けるように努めたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。