

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の見直し時における利用者・家族の希望や要望の収集について現状の具体的な説明や記述が必要。	本人・家族の要望等をお聞きし、アセスメントに記載して職員間で情報を共有し、日々のケアに反映できるよう取り組みます。	アセスメント様式の充実を図り、具体的な介護計画サービスに反映出来るようにし、職員間での共有を徹底します。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。