

(別紙4(2))

事業所名 医療法人 寿光会 グループホーム藤岡

## 目標達成計画

作成日: 平成 27 年 3 月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                           |  |  |            |
|----------|------|---------------------------|--|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題              | 目標                                       | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                       | 目標達成に要する期間 |
| 1        |      | 職員の個々の年齢差や経験に幅があり能力にも差がある | 施設内外での勉強会や必要であれば個別に指導できるような体制を作る         | 内部研修や外部研修に積極的に個々のレベルに合わせ参加してもらう                          | 12ヶ月       |
| 2        |      | 職員間の信頼関係を築く               | 職員の定着を図る                                 | 職員の長所を業務に活かす。担当した仕事は任せ、認め合うことで自主性を重視し、お互いに助け合うような職場環境作り。 | 12ヶ月       |
| 3        |      | レクリエーションの充実               | 現在も行っているがより多様なレクリエーションを考えたり外へ出る機会をさらに増やす | レクリエーション担当者を中心に職員全員での企画提案を行っていく                          | 12ヶ月       |
| 4        |      |                           |  |  | ヶ月         |
| 5        |      |                           |  |  | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。