

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 4 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	「運営推進会議を活かした取り組み」 運営推進会議の目的等に基づいて、行政や参加頂いている地域の方を含めて、改めて家族等の参加の必要性について再検討してはいかがでしょうか	ご家族や入居者様に、運営推進会議への参加を提案します。	運営推進会議の場で改めてご家族や入居者様の会議への参加を課題に挙げ、話し合いを行っていきます。またご家族様が参加していただけるよう積極的に働きかけます。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。