

## 目標達成計画

作成日: 令和 7年 7月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                     |                            |                         |            |
|----------|------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                        | 目標                         | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容      | 目標達成に要する期間 |
| 1        |      | 運営推進会議を実行できてない。                     | 2カ月に1回、開催できるようにする。         | ご家族、役場、民生員に事前に連絡取り対応する。 | 12ヶ月       |
| 2        |      | ケアプランとミーティングノートがリンクできるようにしていったほうがいい | ミーティングで話した内容をケアプランに毎回入力する。 | 変更がある内容については随時、入れ込んでいく。 | 12ヶ月       |
| 3        |      | 避難訓練は一年に一回は消防署立ち入りをおこなうようにする。       | 年2回の下期の時に行う。               | 消防計画作成時、消防の立ち合いをおねがする。  | 12ヶ月       |
| 4        |      |                                     |                            |                         | ヶ月         |
| 5        |      |                                     |                            |                         | ヶ月         |